

# BETALINGSFORSIKRING for salgspantlån, privatleasing og forbrukslån

Vilkår av 15-06-2026

Kollektiv betalingsforsikring for salgspantlån, privat leasing og forbrukslån med forsikringsytelser ved sykmelding, ufrivillig arbeidsledighet, sykehusinnleggelse og dødsfall som følge av sykdom eller ulykke.

## 1. Innledning

Forsikringsvilkårene inneholder informasjon om forsikringsdekningene og hva forsikringen omfatter dersom den forsikrede lån-/leasingtakeren (etter innmelding i forsikringsavtalen benevnt «medlem/medlemmet») blir sykmeldt, arbeidsledig eller innlagt på sykehus, eller dør som følge av sykdom eller ulykke.

Vilkårene beskriver også unntak og begrensninger i foretakets ansvar. Enkelte ord i vilkårene som har spesiell betydning er skrevet i kursiv og forklart under definisjoner i punkt 3.

## 2. Medlemskap i forsikringsordningen

Forsikringen kan omfatte personer som på datoen for innmelding har inngått låne- eller privat leasingavtale med forsikringstaker, forutsatt at vedkommende;

- a) er over 18, men under 67 år, og på *forsikringens startdato* har fast bosted i Norge, og er medlem av norsk folketrygd eller tilsvarende ordning i Norden
- b) har lest, forstått og akseptert vilkårene som må være oppfylt for å kunne tegne forsikringen, og bekrefter at han/hun:
  - er fast ansatt i minimum 50 % stilling eller er *selvstendig næringsdrivende*, og
  - ikke mottar sykepenger, AAP, dagpenger eller uføretrygd, og
  - ikke har mottatt personlig varsel om arbeidsledighet, eller varsel om permittering er gitt

Hvis lån-/leasingtaker ikke kan positivt bekrefte vilkårene for medlemskap som angitt over, er han/hun ikke kvalifisert for å kjøpe forsikringen.

## 3. Definisjoner

**Ansatt/arbeidstaker:** Medlem som er fast ansatt mot betaling og med tidsbegrenset ansettelsesavtale hos en enkeltperson eller i en organisasjon/selskap er å anse som *ansatt/arbeidstaker*, med mindre medlemmet er *selvstendig næringsdrivende* (se definisjon av selvstendig næringsdrivende). Medlem som er ansatt i en organisasjon/selskap og der medlemmet gjennom sin eierandel, aksjonæravtale eller lignende har mulighet til å utøve bestemmende innflytelse over organisasjonens/selskapets beslutninger, er ikke å anse som ansatt/arbeidstaker i disse vilkårene.

**Arbeidsledig/arbeidsledighet:** Medlemmets arbeidsforhold har opphørt 100% eller medlemmet er 100 % permittert, og er registrert hos NAV og mottar dagpenger fra NAV og deltatt ikke i annen inntektsgivende virksomhet.

**FAL:** Lov om forsikringsavtaler av 16. juni 1989 nr. 69.

**Forsikringens startdato:** Datoen da *forsikringstaker* har registrert medlemmets innmelding i forsikringen, men med forbehold om at første premiertermin betales.

**Forsikringsavtalen:** Avtalen om kollektiv betalingsforsikring mellom *forsikringstakeren* og *foretaket*.

**Forsikringsgiver (foretaket):** AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2, DO2 VP48, Ireland. Reg.nr. 169384. (AmTrust).

**Forsikringstaker:** Brage Finans AS, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen. Org.nr. 995 610 760.

**Hendelsesdatoen:**

- a) Ved *sykmelding* - medlemmets første sykmeldingsdag
- b) Ved *arbeidsledighet* - den dagen medlemmet er registrert ved NAV og godkjent med dagpenger
- c) Ved sykehusinnleggelse - den dag medlemmet legges inn på sykehus
- d) Ved dødsfall - dato for dødsfallet

**Lege:** Lege godkjent av norske myndigheter og som praktiserer som lege i Norge, men ikke medlemmet selv eller noen medlemmet har forretningsmessig forbindelse med eller er i slekt med.

**Månedlig ytelse:** Utbetalinger tilsvarende det månedlige terminbeløp medlemmet skal betale i henhold til sin låne-/leasingavtale med *forsikringstaker*, begrenset til maksimalt kr 13.000 per måned.

**Selvstendig næringsdrivende:** Medlem som driver selvstendig næringsvirksomhet gjennom et enkeltpersonforetak der medlemmet er personlig ansvarlig. Som *selvstendig næringsdrivende* regnes også medlem som er freelancer, fisker, dagmamma, oppdragstaker, samt medlem som mottar honorar.

**Sykmeldt:** Sykmelding gitt av *lege*.

**Utestående balanse:** Det beløp, eksklusiv misligholdte renter og avdrag, som gjenstår å betale under medlemmets lån-/leasingavtale på *hendelsesdatoen*.

## 4. Forsikringsdekningen – forsikringssum

### 4.1. Forsikring ved dødsfall

#### 4.1.1. Vilkår for erstatning

Med de begrensninger som følger av de øvrige bestemmelsene i disse vilkårene betaler foretaket ytelse som beskrevet i punkt 4.1.2 dersom medlemmet dør som følge av sykdom eller ulykke som inntreffer i forsikringstiden.

#### 4.1.2. Ytelse ved dødsfall

Dersom medlemmet dør på grunn av sykdom eller ulykke som inntreffer i forsikringstiden, betaler foretaket *utestående balanse*. Foretakets ansvar er begrenset til maksimalt kr 750.000.

Ved leasingavtale utbetales et engangsbeløp tilsvarende gjenstående leietermener på leasingavtalen. Utbetaling av erstatning forutsetter at forhold i leasingavtalen tillater pårørende anvendelsesretten av kjøretøyet under gjenværende avtaleperiode. Foretakets ansvar er her begrenset til 36 månedleier.

### 4.2. Forsikring ved Sykmelding

#### 4.2.1. Vilkår for erstatning

Denne forsikringsdekningen gjelder for medlemmer som på *hendelsesdatoen* har rett til sykepenger fra NAV.

Med de begrensninger som følger av de øvrige bestemmelsene i disse vilkårene, betaler foretaket ytelse som beskrevet i punkt 4.2.2 dersom medlemmet blir *100% sykmeldt* som følge av sykmelding som inntreffer i forsikringstiden.

Retten til erstatning inntreffer etter at medlemmet har vært *100% sykmeldt* i minst 30 dager sammenhengende.

Det gis ingen erstatning for de første 30 dagene medlemmet er sykmeldt (egenandelsperiode).

Medlemmet har kun rett til utbetaling under denne dekningen for sykmelding som inntreffer etter 30 dager fra *forsikringens startdato* (karensperiode).

Erstatningen er betinget av at det fremlegges sykmelding fra *lege* hvor medlemmets diagnose fremgår. Foretaket kan kreve at medlemmet underlegges vurdering av en uavhengig lege som tar stilling til om medlemmet er å anse som *sykmeldt*.

Hvis medlemmet har mottatt erstatningsutbetaling for sykmelding må det gå 12 måneder fra siste utbetalingsdag før medlemmet på nytt har rett til erstatning under punkt 4.2.

#### 4.2.2. Beregning av erstatning

Erstatningen beregnes per dag det søkes erstatning for og utgjør 1/30 del av *månedlig ytelse*. Ytelsen utbetales etterskuddsvis i inntil 12 måneder per forsikringstilfelle, til det første av følgende forhold inntreffer:

- Medlemmet ikke lenger er sykmeldt med rett til sykepenger
- Medlemmet har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 12 Månedlige ytelser
- Forsikringen opphører

Maksimal erstatning er begrenset til 12 månedlige ytelser per forsikringstilfelle, og totalt 36 måneder i forsikringstiden.

Det utbetales ikke erstatning for sykmeldingsgrad mindre enn 100%.

Dersom det går kortere tid enn 90 dager mellom to sykmeldingsperioder som har samme årsak, regnes disse som samme sykmelding.

#### 4.2.3. Unntak

Det utbetales ingen ytelser ved sykmelding som skyldes:

- kirurgiske inngrep (f.eks. kosmetisk kirurgi) som ikke er medisinsk nødvendige for å bevare eller opprettholde medlemmets livskvalitet, og som utføres kun etter forespørsel fra medlemmet
- selvpåførte skader

### 4.3. Forsikring ved Arbeidsledighet

#### 4.3.1. Vilkår for erstatning

Denne forsikringsdekningen gjelder for medlemmer som på hendelsesdatoen er fast ansatt/arbeidstaker i minimum 50% stilling sammenhengende siste 6 måneder.

Med de begrensninger som følger av de øvrige bestemmelsene i disse vilkårene, betaler foretaket ytelser som beskrevet i punkt 4.3.2 som følge av arbeidsledighet som inntreffer i forsikringstiden.

Retten til erstatning inntreffer etter at medlemmet har vært arbeidsledig og mottatt dagpenger i minst 30 dager sammenhengende. Det gis ingen erstatning for de første 30 dagene medlemmet er arbeidsledig (egenandelsperiode).

Medlemmet har kun rett til utbetaling under denne dekningen dersom arbeidsledigheten er varslet eller oppstått etter minst 90 dager fra forsikringens startdato (karensperiode).

Dersom medlemmet, etter å ha vendt tilbake til lønnet arbeid, ikke blir arbeidsledig på nytt de 12 påfølgende måneder, har medlemmet rett til ytterligere utbetalinger under denne forsikringen.

#### 4.3.2. Beregning av erstatning

Erstatningen beregnes per dag det søkes erstatning for og utgjør 1/30 del av månedlig ytelse. Ytelsen utbetales etterskuddsvis i inntil 12 måneder per forsikringstilfelle, til ett av følgende forhold inntreffer:

- Medlemmet vender tilbake til arbeid, eller
- Foretaket har utbetalt et beløp som tilsvarer 12 månedlige ytelser, eller
- Forsikringen opphører

Maksimal erstatning er begrenset til 12 månedlige ytelser per forsikringstilfelle, og totalt 36 måneder i forsikringstiden.

Dersom det går kortere tid enn 90 dager mellom to arbeidsledighetsperioder, regnes disse som samme arbeidsledighet.

#### 4.3.3. Unntak

Det utbetales ingen ytelser ved arbeidsledighet dersom:

- Medlemmet blir arbeidsledig ved utløp av en arbeidskontrakt eller oppdragskontrakt med kjent sluttdato, f.eks konsulentoppdrag, oppdrag via vikarbyrå, bemanningsbyrå, el.
- det forekommer regelmessig eller sesongpreget arbeidsledighet innenfor medlemmets yrke
- arbeidsledigheten skyldes avskjed eller oppsigelse som følge av medlemmets eget forhold eller medlemmets egen oppsigelse

Foretaket utbetaler ingen månedlig ytelse for perioden medlemmet fortsatt mottar lønn, eller for perioden fra medlemmet har fått fratrukket arbeidet og til utløpet av den avtalte/lovlige oppsigelsestid.

### 4.4. Forsikring ved sykehusinnleggelse

#### 4.4.1. Vilkår for erstatning

Denne forsikringsdekningen gjelder for medlemmer som på hendelsesdatoen er selvstendig næringsdrivende eller ikke er ansatt/arbeidstaker.

Med de begrensninger som følger av de øvrige bestemmelser i disse vilkårene, betaler foretaket ytelser som beskrevet i punkt 4.4.2 dersom medlemmet i forsikringstiden legges inn på sykehus i minst 3 dager sammenhengende (egenandelsperiode).

Medlemmet har kun rett til utbetaling under denne dekningen dersom sykehusinnleggelsen skyldes sykdom som har oppstått eller vist symptomer etter 30 dager fra forsikringens startdato (karensperiode).

Medlemmet har rett til ytterligere utbetalinger under denne forsikringsdekningen dersom medlemmet etter utskrivning fra sykehuset ikke innlegges på nytt for samme lidelse de 12 påfølgende måneder.

#### 4.4.2. Beregning av erstatning

Erstatningen beregnes per dag det søkes erstatning for og utgjør 1/30 del av månedlig ytelse. Ytelsen utbetales etterskuddsvis i inntil 12 måneder per forsikringstilfelle, til ett følgende forhold inntreffer:

- Medlemmet utskrives fra sykehuset
- Medlemmet har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 12 månedlige ytelser
- Forsikringen opphører

Maksimal erstatning er begrenset til 12 månedlige ytelser per forsikringstilfelle, og totalt 36 måneder i forsikringstiden.

Dersom det går kortere tid enn 90 dager mellom to sykehusinnleggelse, regnes disse som samme sykehusinnleggelse.

#### 4.4.3. Unntak

Det utbetales ingen ytelser ved sykehusinnleggelse som skyldes:

- kirurgiske inngrep (f.eks. kosmetisk kirurgi) som ikke er medisinsk nødvendige for å bevare eller opprettholde medlemmets livskvalitet, og som utføres kun etter forespørsel fra medlemmet
- selvpåførte skader

## 5. Generelle unntak

Foretaket utbetaler ingen ytelser som direkte eller indirekte skyldes:

- krig, kamphandling fra fremmed makt, fiendtlighet (enten det erklæres krig eller ikke), terrorisme, terrorhandling eller opprør, ioniserende stråling eller radioaktiv forurensning fra atomavfall som fremstilles ved forbrenning av kjernebrensel, eller radioaktive, giftige, eksplosive eller andre farlige egenskaper til atominnretninger og/eller komponenter
- at forsikringstilfellet er et resultat av medlemmets kriminelle eller ulovlige handlinger;
- enhver hendelse forårsaket av medlemmets alkohol- eller narkotikainntak

For øvrig er utbetaling for samtlige dekninger begrenset av reglene i FAL § 13-8 og § 13-9 om forsettlig og uaktsom fremkalling av forsikringstilfelle, se også FAL § 4-9.

## 6. Forholdet mellom forsikringsdekningene

Medlemmet har kun rett til erstatning under en forsikringsdekning om gangen.

## 7. Økning i forsikret terminbeløp

Hvis medlemmet gjør endringer i sin låne-/leasingavtale med forsikringstaker som medfører en økning i det månedlige terminbeløpet medlemmet må betale i henhold til sin låne-/leasingavtale, vil det påløpe en ny karensperiode for differansen mellom gammel og ny månedlig ytelse.

Det betyr at hvis hendelsesdatoen inntreffer før ny karensperiode er passert, så beregnes erstatningen ut fra månedlig ytelse før økningen.

## 8. Utbetaling av ytelser under forsikringen

Enhver utbetaling under en av forsikringsdekningene skjer fra foretaket til forsikringstaker for kreditering av medlemmets låne- eller leasingavtale. Foretaket utbetaler ikke eventuelle beløp ut over utestående balanse.

## 9. Premiebetaling, manglende betaling

### 9.1. Premiebetaling

Forsikringspremien fremgår av *forsikringstakers* månedlige terminfaktura, og betales av medlemmet til forsikringstaker på fakturaens forfallsdato. Medlemmet skal ha 30 dagers varsel om premiekravet ved første gangs betaling av premie.

Det påløper premie i perioder medlemmet mottar ytelse under forsikringen, men ved dekningsmessig hendelse iht. forsikringens pkt 4.2), 4.3) og 4.4) refunderes premiebeløpet for aktuelle perioder sammen med månedlig ytelse.

### 9.2. Manglende premiebetaling

Hvis medlemmet unnlater å betale avtalt premie til forsikringstakeren, har forsikringstakeren rett til å avslutte forsikringen på vegne av foretaket i henhold til reglene i FAL.

### 9.3. Gjenopptakelse

Har foretakets ansvar sluttet å løpe etter at medlemmet har betalt premie for minst ett år, kan forsikringen settes i kraft igjen uten at medlemmet bekrefter kriteriene for medlemskap på nytt såfremt forfalte premier blir betalt innen 14 dager fra den dato foretakets ansvar opphørte. Blir forsikringen gjenopptatt, løper foretakets ansvar fra dagen etter at beløpet er betalt.

## 10. Dekningens varighet

Forsikringen gjelder fra *forsikringstaker* har registrert medlemmets innmelding til *forsikringsavtalens* hovedforfall, og fornyes deretter automatisk for ett år av gangen med mindre forsikringen sies opp. Forsikringsavtalens hovedforfall er 1. januar hvert år.

Forsikringen for det enkelte medlem opphører når det første av følgende forhold inntreffer:

- datoen da medlemmet får melding fra forsikringstaker om at forsikringen er opphørt fordi skyldige beløp i henhold til avtalen ikke er betalt
- ved utløpet av det året medlemmet fyller 70 år
- datoen da medlemmets låne- eller leasingavtale med forsikringstakeren opphører
- datoen da medlemmet har fått utbetalt totalt 36 månedlige ytelse
- datoen da forsikringsavtalen opphører

## 11. Oppsigelse av forsikringen i forsikringstiden

### 11.1. Medlemmets rett til å si opp forsikringen

Du kan når som helst si opp forsikringen ved å varsle forsikringstakeren skriftlig. Forsikringen gjelder da ut perioden det er fakturert premie for og opphører deretter.

### 11.2. Foretakets rett til å si opp forsikringen

Foretaket kan si opp forsikringen i forsikringstiden i samsvar med reglene i FAL.

## 12. Generelle vilkår

### 12.1. Endring av vilkår

Foretaket har rett til å endre vilkår og premie med virkning per 1. januar hvert år (forsikringsavtalens hovedforfall). Vilkårsendringer som er til ugunst for medlemmet vil varsles etter reglene i FAL.

### 12.2. Følger av svik og forsømt opplysningsplikt

Dersom medlemmet gjør seg skyldig i svik mot foretaket, mister medlemmet ethvert krav mot foretaket i anledning samme hendelse, jf. FAL § 13-2, 1.ledd.

Dersom medlemmet ellers har forsømt sin opplysningsplikt, og det bare er lite å legge vedkommende til last, kan foretakets ansvar settes ned eller falle helt bort, jf. FAL § 13-1, 2.ledd.

### 12.3. Melding om krav under forsikringsavtalen

#### 12.3.1. Fremgangsmåte ved skademelding

Melding om skade (dvs søknad om erstatning for sykmelding, arbeidsledighet, sykehusinnleggelse eller dødsfall) må meldes til foretakets skadebehandler uten ugrunnet opphold.

Melding om skade kan gjøres via <https://skademeldingsskjema.no> eller ved å kontakte skadebehandler direkte.

**Skadebehandler:** Crawford & Company (Norway) AS, PB. 133, 1300 Sandvika. Tlf. 67 55 25 00. E-post: [firmapost@crawco.no](mailto:firmapost@crawco.no).

Medlemmet må fortløpende fremlegge nødvendig dokumentasjon på sykmelding, arbeidsledighet eller sykehusinnleggelse for de perioder det søkes erstatning for.

Dersom det er nødvendig med ytterligere dokumentasjon for å kunne vurdere erstatningskravet, har skadebehandler rett til å innhente dette på vegne av foretaket. Medlemmet kan i den forbindelse bli bedt om å underlegge seg undersøkelse av en annen lege eller medisinsk sakkyndig som foretaket dekker kostnadene for.

#### 12.3.2. Endelig frist for å gi melding om skade

Dersom medlemmet ikke har meldt kravet til foretaket innen ett år etter at medlemmet fikk kunnskap til de forhold som begrunner kravet, mistes retten til erstatning under forsikringsavtalen.

#### 12.3.3. Foreldelse av krav

Dersom medlemmet ikke har anlagt sak eller krevd nemndbehandling innen 6 måneder regnet fra den dag foretaket skriftlig meddelte medlemmet at det avslår krav på dekning og samtidig minnet medlemmet om fristen for å reise sak, dens lengde og følgen av at den oversittes, er kravet foreldet, jf. FAL §§ 8-5 og 18-5. Krav foreldes også etter 3 år fra det tidspunkt medlemmet fikk kunnskap om at medlemmet har et krav mot foretaket, jf. FAL §§ 8-6 og 18-6.

#### 12.3.4. Lovvalg

Forsikringsavtalen er underlagt norsk rett. Tvister avgjøres av norsk domstol.

## 13. Skatt

Periodiske/Månedlige ytelse kan anses (delvis) å erstatte løpende skattepliktig inntekt etter skatteloven, og skal derfor innberettes til skattemyndighetene.

## 14. Kundebehandling

Medlem som har spørsmål vedrørende skadebehandlingen, kan ta dette opp med foretaket ved Crawford & Company (Norway). Tlf. 67 55 25 00. E-post: [firmapost@crawco.no](mailto:firmapost@crawco.no).

## 15. Ny vurdering av skadesaker

Hvis du ikke er fornøyd med beslutningen i forbindelse med en skade, kan du be foretaket om en ny vurdering. Forespørsel om ny vurdering gjøres skriftlig og sendes til foretakets skadebehandler Crawford & Company (Norway) AS, PB. 133, 1300 Sandvika. Tlf. 67 55 25 00. E-post: [firmapost@crawco.no](mailto:firmapost@crawco.no).

## 16. Nemndbehandling

I henhold til FAL § 20-1 kan du også bringe eventuell tvist inn for Finansklagenemnda: Postboks 53, Skøyen, 0212 Oslo.

## 17. Klager

Klager på forsikringen rettes til ANV Nordic AB v/Klageansvarlig, Linnégatan 14, 114 47 Stockholm, eller på e-post til [complaints@anvnordic.com](mailto:complaints@anvnordic.com).

## 18. Transaksjoner i strid med gjeldendes sanksjonsforskrifter

Foretaket svarer ikke for skadeutbetalinger som strider mot sanksjoner eller embargoer bestemt av EU eller Norge. Dette gjelder også sanksjoner eller embargoer vedtatt av USA, så lenge disse ikke er i strid med europeiske eller norske lover eller regler. Hvis en skadeutbetaling ikke når mottakeren på grunn av sanksjoner, skal AmTrust International Underwriters DAC anses å ha oppfylt sine forpliktelser i henhold til forsikringsavtalen. Hvis det fremkommer at forsikringstakeren, forsikret objekt eller medlemmet er utsatt for sanksjoner eller embargoer, har foretaket rett til å si opp forsikringen.

## 19. Informasjon om forsikringsforetaket og foretakets generalagent – ANV Nordic AB

AmTrust International Underwriters DAC («AmTrust»), 6–8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland (organisasjonsnummer 169384), er forsikringsgiver for denne forsikringen. AmTrust er autorisert og underlagt tilsyn av Central Bank of Ireland (foretaksreferanse-nummer C33525).

For denne forsikringsavtalen opptre ANV Nordic AB («ANV»), Linnégatan 14, 114 47 Stockholm, Sverige (organisasjonsnummer 556671 5677), som Managing General Agent (MGA) og underwriter, etter fullmakt fra AmTrust. ANV er underlagt tilsyn av den svenske Finanstilsynsmyndigheten (Finansinspektionen) (identifikasjonsnummer 46331).

## 20. ANV Nordic ABs behandling av personopplysninger

Når ANV Nordic AB behandler dine personopplysninger i egenskap av MGA, er ANV Nordic AB behandlingsansvarlig for denne behandlingen. Personopplysningene dine behandles for å administrere forsikringen din, beregne premier, håndtere klager og for å gjennomføre nødvendige analyser og beregninger. Behandlingen foretas for å gjennomføre en avtale, oppfylle juridiske forpliktelser og for å ivareta vår berettigede interesse. I noen tilfeller kan opplysningene også omfatte sensitive personopplysninger, for eksempel opplysninger om helse eller medlemskap i en fagforening. Vi kan dele personopplysningene dine med forsikringsgiver, foretak i konsernet vårt, tjenesteleverandører, samarbeidspartnere og myndigheter. Opplysningene kan også overføres til land utenfor EU/EØS med egnede beskyttelsestiltak. Du har rett til å be om informasjon, retting, sletting, begrensning, dataportabilitet og å protestere mot behandlingen. Du kan også sende en klage til Datatilsynet.

Hvis du har spørsmål, kan du kontakte vårt personvernombud på [dpo@anvnordic.com](mailto:dpo@anvnordic.com).

Les hele vår personvernerklæring på [www.anvnordic.com](http://www.anvnordic.com). Der kan du blant annet se hvilke opplysninger vi bruker til hvilke formål, hvilke parter vi deler opplysningene dine med og hvilke rettigheter du har.

## 21. AmTrust International Underwriters DACs behandling av personopplysninger

Når AmTrust International Underwriters DAC behandler dine personopplysninger i egenskap av forsikringsgiver, er AmTrust International Underwriters DAC behandlingsansvarlig for denne behandlingen. Behandlingen kan omfatte sensitive personopplysninger, for eksempel opplysninger om helse eller medlemskap i en fagforening. Vi behandler personopplysningene dine for å administrere forsikringen din, inkludert beregning av premier, håndtering og regulering av skademeldinger, utbetaling av erstatning samt statistisk analyse og lignende vurderinger.

Du kan lese hele personvernerklæringen på vår hjemmeside for å få mer informasjon: [AIU Privacy Notice | AmTrust International](#).

Hvis du har spørsmål, kan du kontakte vårt personvernombud: [DPO.Dublin@amtrustgroup.com](mailto:DPO.Dublin@amtrustgroup.com).

-----  
Oppdatert den 05.06.2026